



دليل المستخدم

## خدمة طلب اثبات كيدية بلاغ تغيب



## خدمة طلب اثبات كيدية بلاغ تغيب

المستخدمون للخدمة: ممثل منشأة

**الهدف من الخدمة:** تمكن هذه الخدمة العامل أو من ينوب عنه من تقديم طلب إثبات كيدية بلاغ التغيب عن العمل

طريقة تقديم الخدمة:

يقوم المستخدم بالدخول على بوابة الافراد كالاتي

يقوم المستخدم بالدخول على الرابط
 https://www.mol.gov.sa/securessl/login.aspx

يقوم العامل بتسجيل بيانات الدخول حتى يتمكن من الاستفادة بخدمات الافراد

		الخدمات الإلكترونية	×
		الإستعلامات الإلكترونية 🗸	0
تحقق على ماتفكم والمسجل لدى وزارة العمل في بيانات منشأت	يزير في العميل نود ان تلفت عنايتكم بأنه في حال وجود خلل في خادم نظام أبشر؛ سيتم إرسال كود ال جا يجعد أن يكمر بأم الهاتف مطابق المسجل في إخلاف أشر الماده اختلاف الإيلان.	تسجيل الدخول	•
	ى ئىڭى 10 ئىرلى ئىما سىسىيە سىيىلى ئىسىپىل سى يېتىم بېسىر يىسى تىسىي مىسى سىيەسى. مەرىكە 10 ئىما	إنشاء حساب	C
		أدوات وروايط معمة	
	اسم المستخدم	وزارة العمل	n
	يرجاه إدخال اسم المستخدم	موقع بواية وزارة العمل	S
	كلمة المرور	تطاقات	¢
	نرجاء إدخال كلمة المرور نسبت كلمة المرور	L.	
	<b>96<sup>236</sup>3</b>		
	مز التحفق	1	
	מן בבוב ס (מן בבוב		
	تذكرنى		
	🖨 تسجیل دخول 🕒 مستخدم جدید		



## يقوم النظام بالدخول على الصفحة الرئيسية ومنها يقوم العامل بالضغط على رابط بوابة الافراد في اعلى النافذة كما يلي





 يقوم النظام بعرض الصفحة الرئيسية لبوابة الافراد وعرض القائمة الجانبية التي تحتوي على خدمات الافراد كما يلي

ىشان	بواية المنا							< أعهالي
							صندوق الوارد	وزارة العمل والتنمية الجتماعية استخا تعريبة اسعوبية
								ذدمات الستعلام م
Ψ					الكل	سم التنبيه	1	٩ خدمة الاستعلام عن العمالة المنزلية
						بجال البحث	1	۹ خدمة الاستعلام عن تأشيرات العمالة المنزلية
J		الرسائل الهامة		الرسائل المقروعة		دوق الوارد	من	۹ خدمة الاستعلام عن عدد تأشيرات العمالة المنزلية الصادرة ولم تستخدم
зg	وقت الور		مختصر الرسالة	اسم الثنبية		المامة	الحذف	الموعد الإلكتروني 🔹
							لا توجد نتائح	۹ دجز موعد
							عرض ، من ، مدخلات	ې إدارة مواعيدي
								الخدمات
								۸ طلب إثبات كيدية بلاغ تفيب
_								

يقوم العامل باختيار طلب إثبات كيدية بلاغ من القائمة الجانبية



يقوم النظام بعرض تفاصيل بلاغ التغيب المقدم ضد العامل كما يلي

بوابة المنشأت 🕛 التنبيمات 🚺 ش 🗸					
🖌 > الخدمات الإلكترونية > صندوق الوارد > طلب إثبات كيدية بلاغ تغيب			تغيب	ية بلاغ	→ طلب إثبات كيد
Runaway Complaint R	tequest		فيب	بلاغ ته	طلب إثبات كيدية
Reque	st Number :		1439-1-1752		رقم البلاغ :
Rec	uest Date :	1439/11	/18 - 2018/07/31		تاريخ تقديم البلاغ :
Comp	laint Date :		لا يوجد	:	تاريخ تقديم طلب إثبات الكيدية :
Compla	int Status :		لا يوجد		حالة طلب إثبات الكيدية :
Compl	aint Notes:		لا يوجد		ملاحظات أخرى :
Complaint Request Requir	ements		ι	، الطلب	متطلبات تقديم
Complaint Attachments *		No file chose	en Choose File		المستندات المطلوبة *
			اسم الملف	م.	
	حذف		A (37).pdf	1	
	حذف		A (31).pdf	2	
	×iii	1439/10/17	2018/07/01		تاريخ بدأية العمل ؟ *
Start Date * ?					********
End Date * S	×=	1439/10/24	2018/07/08		تاريخ نـهاية العمل ؟ ~
	<b>。</b> 曲	1 100 111 100	0040-07-45	*	ماهو تاریخ آخر راتب تم استلامه ؟
Last Salary Date * 9		1439/11/02	2018/07/15		
		العمل	لم يتم التوقف عز	*	ماهو سبب التوقف عن العمل ؟ *
Stopping Reason * ົ					
			٥		
، مکس ذلك فإننى اتحمل ما يترتب عليه من	ة صحيحة ، وفي حال ثبت	ع المعلومات المقده	🗸 (أقربأن جمي		
I acknowledge that all the informat	ion provided is cor	rect and, if prove	عقوبة) -(n		
	(oth	erwise, I bear th	e penalty		
			حفظ		
جميع الحقوق محفوظة لوزارة العمل بالمملكة العربية السعودية 2015			Ø	ی 🥹	الموقع يدعم الإصدارات الأخيرة من:



- يقوم العامل بإدخال البيانات الإلزامية لاستكمال حفظ الطلب كما هو موضح
- بعد تسجيل كافة البيانات المطلوبة يقوم العامل بالضغط على زر حفظ الطلب
  - يقوم النظام بحفظ حالة طلب إثبات الكيدية (تحت الدراسة)
- يقوم النظام بتعديل حالة طلب البلاغ المناظر من (مقبول) إلى (تحت الدر اسة)
- يقوم النظام بإرسال رسالة نصية قصيرة (SMS) لممثل المنشأة عند تقديم طلب
   إثبات كيدية
- يقوم النظام بإرسال رسالة نصية قصيرة (SMS) للعامل عند تقديم طلب إثبات كيدية
  - يقوم النظام بعرض الرسالة كالاتي

•	
يونية المنشأت 🧿 التنبيمات 👔 🗤 🗸	
٨ > الخدمات الإلكترونية > صندوق الوارد > طلب إثبات كيدية بلاغ تغيب	<ul> <li>طلب إثبات كيدية بلاغ تغيب</li> </ul>
	• عزيزي العميل، تم تسجيل طلبك بنجاح وحالته (تحت الدراسة)

www.mlsd.gov.sa