



وزارة العمل  
المملكة العربية السعودية

## نموذج الخدمات الموحد





## استمارة طلب الخدمة الشاملة

<input type="radio"/> إلغاء تأشيرة <input type="radio"/> تصفية أو تصحيح وضع العمالة <input type="radio"/> خدمات اخرى .....	<input type="radio"/> تعديل مهنة <input type="radio"/> نقل خدمات عامل لمنشأة أخرى <input type="radio"/> تفعيل المستوى الثاني للخدمات الالكترونية <input type="radio"/> إصدار تأشيرة	<input type="radio"/> فتح ملف <input type="radio"/> تسجيل وكالة أو تفويض <input type="radio"/> شطب نشاط <input type="radio"/> تعديل وازافة نشاط منشأة	الخدمة المطلوبة
--	--	--	-----------------

أ	الاسم: .....	الرقم الموحد			
	رقم المنشأة: .....	عنوان المنشأة: .....	نوعها: .....	نشاطها: .....	
	نوع الترخيص	رقمه	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	
	سجل تجاري				
	رخصة بلدية				
	أخرى .....				

ب	الاسم: .....	رقم الحاسب			
	المهنة: .....	البريد الالكتروني: .....			
	العنوان: .....	الهاتف: .....	الجوال: .....		

العدد	المهنة	الجنسية	جهة القدوم	رقم التأشيرة

\* في حالة عدم كفاية المساحة المتوفرة يمكن ارفاق بيان بالمهن والاعداد المطلوبة

الاسم	الجنسية	رقم الإقامة	رقم العامل	المهنة الحالية	المهنة الجديدة	توقيع العامل

ط	اسم المنشأة	الرقم الموحد	رقم السجل التجاري

ص	تم التوقيع بعد التحقق من إكمال الإجراءات، والتدقيق بكل المعلومات الواردة وإدخالها في النظام	
	أسم الموظف: ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....	
	الملاحظات أو الأسباب	الاجراء والنتيجة



## التعليمات:

1. مقدم الطلب مسؤول مسؤولية تامة عن الطلب الذي قدمه سواء كان بإسمه أو قدمه نيابة عن غيره ويتحمل تبعات ما يترتب عليه.
2. يجب تعبئة النموذج بشكل واضح.
3. إتباع الإجراءات والتقييد بالنظام وتقديم المعلومات يعتبر مظهراً حضارياً ويساعد على سرعة إنجاز طلبك.
4. الحد من الاستقدام مطلب وطني يعود بالفائدة على الفرد والمجتمع فلنسعى جميعاً لتحقيقه.
5. الحرص على انتقاء العمالة المناسبة بما يتفق مع تعاليم ديننا الحنيف وعاداتنا ومصالحنا عند اختيار الجنسية أمر يجب مراعاته.
6. ينبغي اختيار الجنسية والمهنة وفقاً لحاجتك من حيث التكلفة المادية ووقت الاستقدام قبل إصدار التأشيرات تلافياً لطلب التعديل بعد صدورها.
7. يحسن اختيار المستخدمين بنفسك أو تفويض جهة مرخصة حفاظاً على حقوقك ، وعدم استغلال العمالة بشكل مخالف للأنظمة.

## طريقة تعبئة الاستمارة والمستندات المطلوبة إرفاقها لكل خدمة:

نوع الخدمة	أ	ب	ج	د	هـ	المستندات المطلوب ارفاقها
فتح ملف	✓	✓	✓	✓	✓	نسخة من السجل التجاري أو التراخيص الأخرى + كشف بيانات من الأحوال المدنية + صورة عقد الإيجار أو صك الملكية للمركز الرئيسي للمنشأة أو الفرع إذا كان الطلب متعلق بفرع + كروكي للموقع + عقد الإيجار وصك الملكية للمنشآت الزراعية والرعاة
شطب نشاط	✓	✓	✓	✓	✓	خطاب من الجهة المختصة
تعديل وإضافة نشاط منشأة	✓	✓	✓	✓	✓	صورة من السجل التجاري قبل وبعد التعديل + ترخيص البلدية والتراخيص الأخرى
تصفية عمالة	✓	✓	✓	✓	✓	خطاب من الجهة طالبة التصفية + صور لعقود المشاريع القائمة وبيان بها + تعبئة نموذج ملخص المشاريع القائمة الذي يضم (النشاط، مدة المشروع، طبيعة المشروع)
إصدار تأشيرة	✓	✓	✓	✓	✓	صورة من السجل التجاري وعضوية الغرفة التجارية + صورة من رخصة البلدية + صورة من الهوية + صورة من عقد التأسيس + صورة من عقد الإيجار للموقع + متطلبات بحسب النشاط
إلغاء التأشيرة	✓	✓	✓	✓	✓	خطاب من المنشأة أو الجهة طالبة الإلغاء + صورة التأشيرة
إصدار / تجديد رخصة عمل	✓	✓	✓	✓	✓	لا يوجد
تعديل مهنة	✓	✓	✓	✓	✓	صورة الشهادة الدراسية مختومة من السفارة ومصدقة من الملحقة الثقافية في السفارة السعودية + صورة الإقامة مع الجواز مع إحضار الأصل للمطابقة + شهادة مزاوله المهنة من الجهة ذات العلاقة + موافقة الموارد البشرية في حالة المهن التي تتطلب موافقة الموارد البشرية
نقل خدمات عامل لمنشأة أخرى	✓	✓	✓	✓	✓	خطاب تنازل مصدق + صورة الإقامة والجواز + متطلبات أخرى بحسب الحالة

\* في حال كان مقدم الطلب غير صاحب المنشأة لا يقبل التفويض الا بالمفوض الإلكتروني أو الوكيل الشرعي أو التفاوض الموجهة لمكاتب الخدمات العامة مع أهمية ذكر اسم الموظف المفوض.

أقر أنا الموضح اسمي أدناه (مقدم الطلب) بأن جميع البيانات المذكورة في الاستمارة صحيحة واني اتحمل المسؤولية أمام كافة الجهات الرسمية لكل ما يترتب على طلبي هذا وفق الانظمة المتبعة، كما أقر بقراءتي للتعليمات الواردة في الاستمارة وان اتقيد بها.

الاسم / ..... التوقيع / ..... الختم / .....

للاستفسار

الموقع الرسمي للوزارة [www.mol.gov.sa](http://www.mol.gov.sa) الرقم الموحد ٩٢٠...١١٧٣ بريد إلكتروني [customerservice@mol.gov.sa](mailto:customerservice@mol.gov.sa)