

نظام مكاتب الاستقدام

دليل المستخدم

" خدمة التعاقد من خلال السيرة الذاتية "

v.1.0

1. وصف الخدمة

الخدمة تمكن المكاتب من اضافة السير الذاتية للعامل المنزلي لسوق العمل للتعاقد من خلال منصه مساند ، ما يتيح لأصحاب العمل التعاقد من خلال اختيار السير الذاتية المتاحة.

• حالات السيرة الذاتية :

الحالة	الوصف
مسودة	تم حفظ السيره الذاتية ولم يتم نشرها في منصة مساند خدمة السير الذاتية
نشرت	تم حفظ السيره الذاتية ونشرها في منصة مساند لخدمة السير الذاتية
مرتبطة بعقد	تم اختيار السيرة الذاتية والتعاقد عليها من خلال منصة مساند لخدمة السير الذاتية

• التحقق من اضافة خدمة السيرة الذاتية من " اضافه وتحديث الخدمات ":

i. تحديد نوع الخدمة " السيرة الذاتية "

ii. المهنة

iii. الجنسية

iv. فتره الاستقدام

v. تكاليف الاستقدام

2. تسجيل الدخول إلى النظام
تسجيل دخول بالبيانات المستخدم للمكتب في نظام إدارة مكاتب الاستقدام

إدارة مكاتب الإستقدام

تسجيل الدخول

اسم المستخدم

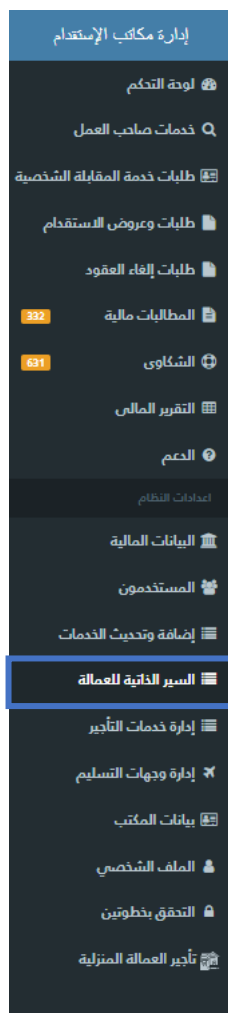
تذكر هذا الجهاز

استعادة كلمة المرور؟

مكتب جديد؟

تسجيل الدخول

3. اختيار السيرة الذاتية للعمالة



4. اختيار " إضافة سيرة ذاتية جديدة "

السير الذاتية للعمالة

إضافة سيرة ذاتية جديدة

البحث

اختر التخصصية

اختر المهنة

اختر الدولة

دعوى الدوائر

بحث بوضع الدوائر



5. ادخال بيانات العامل المنزلي :

- إدخال بيانات السيرة الذاتية والإقرار بصحة البيانات
- عند تحديد خيار " إظهار السيرة الذاتية في مساند الخدمة الخاصة" للمكاتب المسجلة في مساند الخدمة الخاصة ، ستظهر السيرة الذاتية المدخلة لدى الأفراد في مساند الخدمة الخاصة فقط.

مكان الإصدار	المستخدمون
الجنسية	إضافة وتحديث الخدمات
الجنسية	السيرة الذاتية للمكاتب
العنوان	إدارة خدمات الأجير
عدد الأطفال	إدارة وحدات التسليم
اسم للتواصل في حالة الطوارئ	إدارة المكاتب
رقم للتواصل في حالة الطوارئ	الملف الشخصي
صلة القرابة الخاصة بالتواصل في حالة الطوارئ	التدقيق بطوابع
العنوان للتواصل في حالة الطوارئ	تأجير العمالة المنزلية
المهنة	
المهارات	
مستوى اللغة العربية	
مستوى اللغة الإنجليزية	
الراتب الشهري	
المستوى التعليمي	
تصنيف خبرة العمل	
سنوات الخبرة في الخارج	
سنوات الخبرة في السعودية	
تفاصيل خبرة العمل	

أذكر بأن جميع البيانات التالية صحيحة ولم أذكر مخالفة العامل لنشر السيرة الذاتية

إظهار السيرة الذاتية في مساند الخدمة الخاصة فقط

إضافة صورة تأجير جديدة

6. انقر على الإقرار والضغط على "إضافة سيرة ذاتية جديدة"

✓ أقر بأن جميع البيانات التالية صحيحة وتم اخذ موافقة العامل لنشر السير الذاتية

إضافة سيرة ذاتية جديدة

7. تم إضافة السيرة الذاتية بنجاح

يتم اضافة السير الذاتية لاصحاب العمل من خلال منصه مساند خدمة السير الذاتية.

إضافة سيرة ذاتية جديدة

السير الذاتية للعمالة

تم إضافة السيرة الذاتية بنجاح

البحث

الجنسية

اختر الجنسية

المهنة

اختر المهنة

الحالة

اختر الحالة

رقم الجواز

بحث برقم الجواز

بحث