

دليل على التقديم طلب أمر عمل (Job Order)

إجراءات التقديم والتجديد خطوة بخطوة

المسار الكامل للطلب

أكمل المراحل بالترتيب ولا تبدأ الرفع قبل تجهيز جميع المستندات وتصديقها

03

بيانات مقدم الطلب

الشركة والممثل والعنوان

02

بدء الطلب

اختيار الخدمة والدولة

01

إنشاء الحساب

تحميل التطبيق والتسجيل

06

حفظ الإثبات

رسالة التأكيد والرقم المرجعي

05

التوقيع والدفع

فيديو وتوقيع ورسوم

04

رفع المستندات

اختيار النوع وإرفاق الملفات

ابدأ من التطبيق وحدد الخدمة الصحيحة

تقديم طلب جديد الخطوات 1 إلى 6

تحميل التطبيق

1

حمل تطبيق Digital MOFA من App Store أو Google Play

إنشاء حساب

2

أنشئ حساباً جديداً في التطبيق وأكمل بيانات التسجيل

اختيار الخدمة

3

اختر Authentication and Legalization من المنصة

بدء الطلب

4

اختر Inbound Authentication Request

اختيار الدولة

5

حدد الدولة التي سيتم توثيق المستندات فيها

بيانات الجنسية

6

أدخل بيانات الجنسية المطلوبة بدقة

حدد صفتك وأدخل البيانات الصحيحة

تقديم طلب جديد الخطوات 7 إلى 12

تأكيد توفر المستندات

7

I have the above documents اختر

تحديد مقدم الطلب

8

I am an individual applying myself للمالك اختر
On behalf of a company ولغير المالك اختر

بيانات الشركة

9

أدخل بيانات الشركة أو مكتب الاستقدام كاملة

صفة الممثل

10

An authorized person of the company إذا لم تكن المالك اختر

بيانات مقدم الطلب

11

أدخل بيانات مقدم الطلب كما تظهر في الهوية

العنوان والتواصل

12

أدخل العنوان ومعلومات التواصل الصحيحة

جهاز مستندات الممثل قبل بدء رفع الملفات

تقديم طلب جديد الخطوات 13 إلى 18

مستند التحقق

ارفع مستند التحقق المطلوب

13

رفع أمر العمل

ارفع أمر العمل ثم تابع

15

قراءة التعليمات

راجع تعليمات رفع المستندات بعناية

17

السجل التجاري

اختر Business Registration

14

مستندات الممثل

ارفع الهوية وأرفق خطاب التفويض الصادر من الشركة أو المكتب والمصدق من وزارة الخارجية السعودية

16

الموافقة والمتابعة

اختر Yes I accept and I am ready

18

اختر نوع المستند الصحيح لكل ملف

قبل الرفع تأكد نمر تصديق جميع المستندات المطلوبة من الغرفة التجارية ووزارة الخارجية السعودية حسب ما ينطبق

المستند	النوع داخل التطبيق	الملف المطلوب
رخصة الاستقدام	Business License	ارفع رخصة الاستقدام الخاصة بالمكتب أو الشركة
السجل التجاري	Business License	ارفع السجل التجاري للشركة أو المكتب
شهادة الخلو من السوابق	Crime Clearance	ارفع شهادة الخلو من السوابق الخاصة بالمالك
هوية المالك	ID & Passport Certificate	ارفع هوية مالك الشركة أو المكتب

رفع المستندات الداعمة باستخدام Technical Paper

تفاصيل المستندات 2 من 2

ارفع عقد إيجار المكتب	Technical Paper	عقد إيجار المكتب
ارفع أمر العمل	Technical Paper	أمر العمل
ارفع خطاب قبول الوكالة و مستند تصديق وزارة الخارجية من خلال اختيار Upload Next Page (if available)	Technical Paper	خطاب قبول الوكالة
ارفع ترخيص السكن	Technical Paper	ترخيص السكن

تنبيه اقرأ التعليمات بعناية وتأكد من استيفاء متطلبات التصديق قبل تقديم الطلب

أكمل التوقيع والدفع واحفظ الإثبات

التأكيد 24

مرة أخرى Yes اضغط

الدفع 25

ادفع بالبطاقة وتأكد من سداد 899 دولاراً أمريكياً

انتظار النتيجة 26

انتظر حتى تصلك رسالة التأكيد

حفظ الإثبات 27

التقط صورة شاشة الرسالة التأكيد واحتفظ بها

Continue Uploading 19

تابع رفع المستندات

Sign 20

ابدأ إجراء التوقيع

تسجيل الفيديو 21

اقرأ العبارات الظاهرة أعلى الكاميرا

إضافة التوقيع 22

وقع ثم تابع

مكان الاستلام 23

اختر Yes I will take from MOFA Addis Ababa

خطوات تجديد أمر العمل

اتبع الإجراءات الأولية حتى الخطوة 17 ثم أكمل خطوات التجديد التالية

رسوم التجديد 159 دولاراً

اختيار النوع اختر Technical Paper 2	التحقق من المدة يجب أن تكون مدة تصديق أمر العمل الأول أقل من سنة وستة أشهر 1
المتابعة والتوقيع اختر Continue Uploading ثم اختر Sign وسجل الفيديو وأضف التوقيع 4	رفع مستندات التجديد ارفع أمر العمل الجديد ثم اختر Upload Next Page (if available) الإرفاق أمر العمل القديم المصدق من القنصلية واصل الوكالة وترخيص السك مصدق من الخارجية 3
الدفع والحفظ ادفع 159 دولاراً وانتظر رسالة التأكيد واحفظ صورة شاشة منها 6	الاستلام والتأكيد اختر Yes I will take from MOFA Addis Ababa ثم اختر Yes 5

أعد تقديم المستند المرفوض كمستند جديد

في حال رفض المستند

لا تعد إرسال الطلب بالكامل افتح المستند المرفوض وحده واتبع مسار إعادة التقديم

افتح التطبيق

1

سجل الدخول إلى Digital MOFA

انتقل إلى الإعدادات

2

افتح قسم الإعدادات في التطبيق

حدد المستند المرفوض

3

اختر المستند الذي ظهرت عليه حالة الرفض

أعد تقديمه

4

قدمه كمستند جديد واتبع خطوات الرفع والتوقيع المطلوبة

أربع قواعد تمنع التأخير أو حظر المكتب

تنبيهات مهمة

المستندات المزورة

01

قد يؤدي تقديم أي مستند مزور إلى حظر المكتب أو الشركة بالكامل

الترجمة مع الأصل

02

أرفق أي مستند مترجم مع المستند الأصلي

بيانات واضحة

03

اكتب اسم المكتب أو الشركة ونوع المستند بوضوح على كل ملف مطلوب توثيقه

الرقم المرجعي

04

بعد إكمال الطلب أرسل الرقم المرجعي إلى رقم واتساب القنصلية

راجع القائمة قبل إرسال الرقم المرجعي

قائمة التحقق النهائية

تم سداد الرسوم المطلوبة



جميع المستندات المطلوبة جاهزة ومصدقة



تم استلام رسالة التأكيد وحفظ صورة شاشة منها



بيانات مقدم الطلب والشركة صحيحة ومطابقة للمستندات



تم إرسال الرقم المرجعي للطلب إلى رقم واتساب القنصلية



مستندات الممثل المطلوبة مرفوعة



جميع الملفات واضحة والمستندات المترجمة مرفقة مع أصولها



الخطوة الأخيرة

أرسل الرقم المرجعي للقنصلية