

دليل على التقديم طلب أمر عمل (Job Order)

إجراءات التقديم والتجديد خطوة بخطوة

المسار الكامل للطلب

أكمل المراحل بالترتيب ولا تبدأ الرفع قبل تجهيز جميع المستندات وتصديقها

03

بيانات مقدم الطلب

الشركة والممثل والعنوان

02

بدء الطلب

اختيار الخدمة والدولة

01

إنشاء الحساب

تحميل التطبيق والتسجيل

06

حفظ الإثبات

رسالة التأكيد والرقم المرجعي

05

التوقيع والدفع

فيديو وتوقيع ورسوم

04

رفع المستندات

اختيار النوع وإرفاق الملفات

ابدأ من التطبيق وحدد الخدمة الصحيحة

تقديم طلب جديد الخطوات 1 إلى 6

تحميل التطبيق

1

حمل تطبيق Digital MOFA من App Store أو Google Play

إنشاء حساب

2

أنشئ حساباً جديداً في التطبيق وأكمل بيانات التسجيل

اختيار الخدمة

3

اختر Authentication and Legalization من المنصة

بدء الطلب

4

اختر Inbound Authentication Request

اختيار الدولة

5

حدد الدولة التي سيتم توثيق المستندات فيها

بيانات الجنسية

6

أدخل بيانات الجنسية المطلوبة بدقة

حدد صفتك وأدخل البيانات الصحيحة

تقديم طلب جديد الخطوات 7 إلى 12

7

تأكيد توفر المستندات

اختر I have the above documents

9

بيانات الشركة

أدخل بيانات الشركة أو مكتب الاستقدام كاملة

11

بيانات مقدم الطلب

أدخل بيانات مقدم الطلب كما تظهر في الهوية

8

تحديد مقدم الطلب

للمالك اختر I am an individual applying myself
ولغير المالك اختر On behalf of a company

10

صفة الممثل

إذا لم تكن المالك اختر An authorized person of the company

12

العنوان والتواصل

أدخل العنوان ومعلومات التواصل الصحيحة

جهاز مستندات الممثل قبل بدء رفع الملفات

تقديم طلب جديد الخطوات 13 إلى 18

السجل التجاري اختر Business Registration 14	مستند التحقق ارفع مستند التحقق المطلوب 13
مستندات الممثل ارفع الهوية وأرفق خطاب التفويض الصادر من الشركة أو المكتب والمصدق من وزارة الخارجية السعودية 16	رفع الجواب اوردر ارفع الجواب اوردر ثم تابع 15
الموافقة والمتابعة اختر Yes I accept and I am ready 18	قراءة التعليمات راجع تعليمات رفع المستندات بعناية 17

اختر نوع المستند الصحيح لكل ملف

قبل الرفع تأكد نمر تصديق جميع المستندات المطلوبة من الغرفة التجارية ووزارة الخارجية السعودية حسب ما ينطبق

المستند	النوع داخل التطبيق	الملف المطلوب
رخصة الاستقدام	Business License	ارفع رخصة الاستقدام الخاصة بالمكتب أو الشركة
السجل التجاري	Business License	ارفع السجل التجاري للشركة أو المكتب
شهادة الخلو من السوابق	Crime Clearance	ارفع شهادة الخلو من السوابق الخاصة بالمالك
هوية المالك	ID & Passport Certificate	ارفع هوية مالك الشركة أو المكتب

رفع المستندات الداعمة باستخدام Technical Paper

تفاصيل المستندات 2 من 2

ارفع عقد إيجار المكتب	Technical Paper	عقد إيجار المكتب
ارفع الجوب اوردر	Technical Paper	جوب اوردر
ارفع خطاب قبول الوكالة	Technical Paper	خطاب قبول الوكالة
ارفع ترخيص السكن	Technical Paper	ترخيص السكن

تنبيه اقرأ التعليمات بعناية وتأكد من استيفاء متطلبات التصديق قبل تقديم الطلب

أكمل التوقيع والدفع واحفظ الإثبات

التأكيد 24

مرة أخرى Yes اضغط

الدفع 25

أكمل الدفع حسب التعليمات الظاهرة في التطبيق.

انتظار النتيجة 26

انتظر حتى تصلك رسالة التأكيد

حفظ الإثبات 27

التقط صورة شاشة الرسالة التأكيد واحتفظ بها

Continue Uploading 19

تابع رفع المستندات

Sign 20

ابدأ إجراء التوقيع

تسجيل الفيديو 21

اقرأ العبارات الظاهرة أعلى الكاميرا

إضافة التوقيع 22

وقع ثم تابع

مكان الاستلام 23

اختر Yes I will take from MOFA Addis Ababa

خطوات تجديد أمر العمل

اتبع الإجراءات الأولية حتى الخطوة 17 ثم أكمل خطوات التجديد التالية

اختيار النوع اختر Technical Paper 2	التحقق من المدة يجب أن تكون مدة تصديق الجوب اوردر الأول أقل من سنة وستة أشهر 1
المتابعة والتوقيع اختر Continue Uploading ثم اختر Sign وسجل الفيديو وأضف التوقيع 4	رفع مستندات التجديد ارفع الجوب اوردر الجديد 3
الدفع والحفظ أكمل الدفع حسب التعليمات في التطبيق، وانتظر التأكيد، واحفظ المستند النهائي المصدق والرقم المرجعي. 6	الاستلام والتأكيد اختر Yes I will take from MOFA Addis Ababa ثم اختر Yes 5

أعد تقديم المستند المرفوض كمستند جديد

في حال رفض المستند

لا تعد إرسال الطلب بالكامل افتح المستند المرفوض وحده واتبع مسار إعادة التقديم

افتح التطبيق

1

سجل الدخول إلى Digital MOFA

انتقل إلى الإعدادات

2

افتح قسم الإعدادات في التطبيق

حدد المستند المرفوض

3

اختر المستند الذي ظهرت عليه حالة الرفض

أعد تقديمه

4

قدمه كمستند جديد واتبع خطوات الرفع والتوقيع المطلوبة

أربع قواعد تمنع التأخير أو حظر المكتب

تنبيهات مهمة

المستندات المزورة

01

قد يؤدي تقديم أي مستند مزور إلى حظر المكتب أو الشركة بالكامل

الترجمة مع الأصل

02

أرفق أي مستند مترجم مع المستند الأصلي

بيانات واضحة

03

اكتب اسم المكتب أو الشركة ونوع المستند بوضوح على كل ملف مطلوب توثيقه

بعد التصديق

04

أرسل المستندات النهائية المصدقة والرقم المرجعي والمستندات الداعمة المطلوبة إلى القنصلية عبر الواتساب أو البريد الإلكتروني.

واتساب: 966566770262 البريد الإلكتروني: eth.overseas@gmail.com

أرسل المستندات النهائية إلى القنصلية

الإجراء النهائي

أرسل هذه المستندات فقط بعد اكتمال عملية التصديق عبر Digital MOFA.

واتساب : +966 56 677 0262

البريد الإلكتروني : eth.overseas@gmail.com

02

تجديد جوب اوردر

- ✓ الرقم المرجعي للطلب
- ✓ الجوب اوردر الجديد النهائي المصدق
- ✓ الجوب اوردر القديم المصدق من القنصلية
- ✓ الوكالة الأصلية ومستند تصديقها من وزارة الخارجية الاثيوبية
- ✓ رخصة السكن المصدقة من وزارة الخارجية السعودية

01

جوب اوردر جديد

- ✓ الرقم المرجعي للطلب
- ✓ المستندات النهائية المصدقة
- ✓ وكالة مكتب الاستقدام الإثيوبي
- ✓ مستند تصديق الوكالة من وزارة الخارجية