دليل تقديم على جوب اوردر

تطبيق وزارة الخارجية الإثيوبية الرقمي

تجديد جوب اوردر وطلب جوب اوردر جديد

الغرض من هذا الدليل

يوضح هذا الدليل طريقة توثيق المستندات المطلوبة من خلال تطبيق وزارة الخارجية الرقمي لتجديد جوب اوردر أو تقديم طلب جوب اوردر جديد، بالإضافة إلى المستندات التي يجب تقديمها إلى القنصلية الإثيوبية في جدة بعد إرسال الطلب.

المتطلبات

قبل البدء في إجراءات التوثيق، تأكد من توفر جميع المستندات المطلوبة.

تجديد جوب اوردر

الرقم	المستند المطلوب	الغرض
1	جوب اوردر الجديد	يتم توثيقه عبر تطبيق وزارة الخارجية الرقمي
2	جوب اوردر القديم: إذا كان موثقًا عبر تطبيق وزارة الخارجية الإثيوبية الرقمي، يجب رفع الصفحة الأولى التي تحتوي على الرقم المرجعي ورمز QR، بالإضافة إلى صفحة جوب اوردر فقط. أما إذا كان موثقًا بالختم، فيجب ألا يكون قد مضى على تاريخ توثيقه أكثر من سنة وستة أشهر (18 شهرًا).	مستند داعم
3	الوكالة المرسلة من وكالة التوظيف الإثيوبية	مستند داعم
4	إذا كان مقدم الطلب هو صاحب المنشأة -السجل التجاري	إثبات تمثيل المنشأة
5	إذا لم يكن مقدم الطلب صاحب المنشأة -خطاب التفويض	إثبات تمثيل المنشأة
6	هوية الإقامة لمقدم الطلب او جواز السفر	الوجه الأمامي والخلفي
7	رخصة السكن مترجمة وموثقة	مستند داعم

طلب جوب اوردر جديد

الرقم	المستند المطلوب	الخيار في التطبيق
1	السجل التجاري	Business License
2	رخصة الاستقدام	Business License
3	شهادة خلو السوابق	Crime Clearance Certificate
4	الهوية	ID & Passport
5	جوب اوردر	Technician Paper
6	قبول الوكالة	Technician Paper
7	عقد الإيجار	Technician Paper
8	رخصة السكن	Technician Paper

مستندات تمثيل المنشأة :إذا كان مقدم الطلب هو صاحب المنشأة، يجب تجهيز السجل التجاري والوكالة المرسلة من وكالة التوظيف الإثيوبية مع مصادقة وزارة الخارجية الإثيوبية عليه. إذا لم يكن مقدم الطلب صاحب المنشأة، يجب تجهيز خطاب التفويض والوكالة المرسلة من وكالة التوظيف الإثيوبية مع مصادقة وزارة الخارجية الإثيوبية عليه.

صيغة التوثيق :يجب تصديق كل من الترجمة الإنجليزية والمستند العربي الأصلي. يتم رفع النسخة الملونة من المستند المترجم، ورفع النسخة الرمادية من المستند العربي .

إجراءات التوثيق

اتبع الخطوات التالية لتوثيق المستندات المطلوبة لتجديد جوب اوردر وطلبات جوب اوردر الجديدة.

1 التحقق من صفحة المتطلبات

قبل البدء، تأكد من أن المستندات المطلوبة متوفرة ومدرجة في صفحة المتطلبات.

2 اختيار Authentication and Legalization

سيعرض النظام أولاً خيارين: Power of Attorney او Authentication and Legalization اختر Authentication and Legalization للمتابعة.

3 اختيار بلد الإقامة

عند ظهور سؤال بلد الإقامة، ابحث عن المملكة العربية السعودية واخترها ثم تابع.

4 اختيار الجنسية

اختر I'm a Foreign Citizen، ثم اختر جنسيتك وتابع.

5 اختيار نوع الطلب

اختر Applying on behalf of Company ثم اضغط Continue.

6 إدخال بيانات المنشأة

أدخل اسم المنشأة، اسم مسؤول التواصل، ورقم تواصل المسؤول، ثم اختر الشخص المناسب الذي سيقدم الطلب نيابة عن المنشأة.

7 إدخال بيانات مقدم الطلب

أكمل الاسم الأول، اسم الأب، اسم الجد، الجنس، تاريخ الميلاد، والصفة داخل المنشأة .يجب أن تتطابق البيانات مع هوية مقدم الطلب.

8 إدخال عنوان المنشأة وبيانات التواصل

أكمل رقم الشارع، العنوان، المدينة، الدولة -المملكة العربية السعودية، المنطقة، الرمز البريدي، رقم الهاتف والبريد الإلكتروني.

1. تجديد جوب اوردر

بعد إكمال الخطوات السابقة، تابع بالخطوات التالية لتجديد جوب اوردر.

1 مستندات تمثيل المنشأة

إذا كان مقدم الطلب هو صاحب المنشأة :اختر Business Registration، ثم ارفع السجل التجاري، والوكالة المرسلة من وكالة التوظيف الإثيوبية مع مصادقة وزارة الخارجية الإثيوبية عليه، وجوب اوردر القديم ورخصة السكن المترجم والمصدق.

إذا لم يكن مقدم الطلب صاحب المنشأة :اختر Board or CEO Permission Letter، ثم ارفع خطاب التفويض، والوكالة المرسلة من وكالة التوظيف الإثيوبية مع مصادقة وزارة الخارجية الإثيوبية عليه، وجوب اوردر القديم ورخصة السكن المترجم والمصدق.

استخدم Upload Next Page (if available) لرفع جميع المستندات تحت نفس الخيار، ثم عاين المستندات قبل المتابعة.

2 رفع هوية لمقدم الطلب

ارفع صورة واضحة للوجه الأمامي والخلفي من هوية مقدم الطلب، بشرط أن تكون باللغتين العربية والإنجليزية، وأن يكون تاريخ الانتهاء واضحًا بالتقويم الميلادي. وفي حال عدم توفر هذه الشروط، يمكن رفع جواز السفر بشرط ذكر رقم الجواز بدلًا من رقم الهوية في خطاب التفويض، أو رفع الهوية مع ترجمة إنجليزية معتمدة ومصدّقة.

3 اختيار نوع مستند التجديد

ضمن Enter Document Details اختر Technician Paper، وارفع جوب اوردر الجديد فقط.

4 رفع جوب اوردر الجديد

إذا كان المستند يتكون من عدة صفحات، استخدم Upload Next Page (if available) حتى تبقى جميع الصفحات ضمن نفس المستند، ثم عاين المستند كاملاً.

5 إنهاء رفع المستند

اختر Done Uploading. Proceed with 1 Document.

6 إضافة التوقيع والفيديو

أضف توقيع مقدم الطلب، ثم سجل الفيديو المطلوب مع إبقاء الوجه واضحاً وقراءة العبارة الظاهرة على الشاشة بصوت واضح.

7 مراجعة الرسوم والدفع

راجع الفاتورة ورسوم التوثيق والخدمة، ثم أكمل عملية الدفع بالطريقة المتاحة.

2. طلب جوب اوردر جديد

مهم :عند تقديم طلب جوب اوردر جديد، اتبع نفس الخطوات الموضحة في قسم تجديد جوب اوردر من بداية الطلب وحتى الوصول إلى مرحلة مستند تمثيل المنشأة .عند الوصول إلى مرحلة تمثيل المنشأة، تابع حسب التعليمات أدناه.

تمثيل المنشأة

إذا كان مقدم الطلب هو صاحب المنشأة

اختر: Business Registration

ثم ارفع :السجل التجاري + الوكالة المرسلة من وكالة التوظيف الإثيوبية مع مصادقة وزارة الخارجية الإثيوبية عليه

إذا لم يكن مقدم الطلب صاحب المنشأة

اختر: Board or CEO Permission Letter

ثم ارفع :خطاب التفويض + الوكالة المرسلة من وكالة التوظيف الإثيوبية مع مصادقة وزارة الخارجية الإثيوبية عليه

رفع المستندات الثمانية المطلوبة

يجب رفع كل مستند كمدخل مستقل باستخدام التصنيف الموضح في صفحة المتطلبات.

1 رفع السجل التجاري

اختر Business License ثم ارفع السجل التجاري .إذا كان المستند يتكون من عدة صفحات، استخدم Upload Next Page (if available)، ثم عاين المستند كاملاً قبل المتابعة.

2 رفع رخصة الاستقدام

اختر Business License ثم ارفع رخصة الاستقدام .إذا كان المستند يتكون من عدة صفحات، استخدم Upload Next Page (if available)، ثم عاين المستند كاملاً قبل المتابعة.

3 رفع شهادة خلو السوابق

اختر Crime Clearance Certificate ثم ارفع شهادة خلو السوابق .إذا كان المستند يتكون من عدة صفحات، استخدم Upload Next Page (if available)، ثم عاين المستند كاملاً قبل المتابعة.

4 رفع الهوية

اختر ID & Passport ثم ارفع الهوية .إذا كان المستند يتكون من عدة صفحات، استخدم Upload Next Page (if available)، ثم عاين المستند كاملاً قبل المتابعة.

2. طلب جوب اوردر جديد -تابع

5 رفع جوب اوردر

اختر Technician Paper ثم ارفع جوب اوردر .إذا كان المستند يتكون من عدة صفحات، استخدم Upload Next Page (if available)، ثم عاين المستند كاملاً قبل المتابعة.

6 رفع قبول الوكالة

اختر Technician Paper ثم ارفع قبول الوكالة .إذا كان المستند يتكون من عدة صفحات، استخدم Upload Next Page (if available)، ثم عاين المستند كاملاً قبل المتابعة.

7 رفع عقد الإيجار

اختر Technician Paper ثم ارفع عقد الإيجار .إذا كان المستند يتكون من عدة صفحات، استخدم Upload Next Page (if available)، ثم عاين المستند كاملاً قبل المتابعة.

8 رفع رخصة السكن

اختر Technician Paper ثم ارفع رخصة السكن .إذا كان المستند يتكون من عدة صفحات، استخدم Upload Next Page (if available)، ثم عاين المستند كاملاً قبل المتابعة.

9 التحقق من قائمة المستندات

تأكد من وجود جميع المستندات الثمانية تحت التصنيفات الصحيحة، ثم اختر Done Uploading. Proceed with 8 Documents.

10 إكمال التوقيع والفيديو والدفع

أضف توقيع مقدم الطلب، وسجل الفيديو المطلوب، ثم راجع الطلب والفاتورة وأكمل عملية الدفع.

ملاحظة حول الرفع :إذا كان المستند يتكون من عدة صفحات، لا تقم بإنشاء مستند مستقل لكل صفحة .استخدم Upload Next Page (if available)حتى تبقى جميع صفحات المستند الواحد معاً.

بعد إرسال الطلب

1 إرسال صورة شاشة رسالة التأكيد إلى القنصلية

بعد إرسال الطلب بنجاح، التقط صورة شاشة لرسالة التأكيد وأرسلها إلى واتساب القنصلية.

المستندات المطلوب إحضارها إلى القنصلية

تجديد جوب اوردر

يجب إحضار:
- خطاب التفويض
- جوب اوردر الجديد
- جوب اوردر القديم
- الوكالة مع مصادقة وزارة الخارجية الإثيوبية عليه
- رخصة السكن - مترجمة وموثقة

طلب جوب اوردر جديد

يجب إحضار:
- جميع المستندات الثمانية التي تم رفعها في تطبيق وزارة الخارجية الرقمي
- الوكالة مع مصادقة وزارة الخارجية الإثيوبية عليه
- خطاب التفويض

النسخة والرقم المرجعي

يجب تجهيز نسخة كاملة من مجموعة المستندات لتقديمها إلى القنصلية، وكتابة الرقم المرجعي لطلب وزارة الخارجية الرقمي بوضوح على النسخة قبل تقديم المستندات.